УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя
Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю

_____ Н.А. Егорова

«16» июля 2026 г.

Отчет о выполнении Плана
Управления Федерального казначейства по Пермскому краю
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 01 июля 2026 года

Референтные группы УФК по Пермскому краю:

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является УФК по Пермскому краю.
IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу.
V. Клиенты УФК по Пермскому краю, которым открыты лицевые счета в УФК по Пермскому краю.

Вн. Вед. № 56-15-11/2 от 16.07.2026г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители	Выполнение
1.	**Реализация принципа информационной открытости УФК по Пермскому краю**			
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на информационном стенде УФК по Пермскому краю	В течение года	Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	Информация на стендах УФК по Пермскому краю в актуальном состоянии
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю представлена актуальная информация
1.3.	Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о наиболее распространенных вопросах и обращениях в УФК по Пермскому краю от граждан и юридических лиц, а также ответов на них	В течение года	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю размещается информация о наиболее распространенных запросах и обращениях граждан и организаций, а также ответы на них в разделе «Прием обращений»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители	Выполнение
2.	**Обеспечение работы с открытыми данными**			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня и состава наборов открытых данных, содержащихся в Реестре открытых данных УФК по Пермскому краю	В течение года	Отдел информационных систем, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю размещены актуальные наборы открытых данных
3.	**Формирование публичной отчетности УФК по Пермскому краю**			
3.1.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет Плана деятельности УФК по Пермскому краю на очередной год	Не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения	Административно-финансовый отдел	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю размещен План деятельности УФК по Пермскому краю на 2026 год
3.2.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации, содержащей: - сведения о планируемых проверках; - перечень и результаты проведенных проверок	В установленные сроки	Отдел внутреннего контроля и аудита, Организационно-аналитический отдел	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю размещены: - информация о планируемых проверках на 2026 год; - информация о результатах проведенных проверок в 2026 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители	Выполнение
4.	**Информирование о работе с обращениями граждан и организаций**			
4.1.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о работе с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел	Информация о работе с обращениями граждан и организаций размещена на Официальном сайте УФК по Пермскому краю
4.2.	Личный прием руководителя УФК по Пермскому краю в приёмной полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском округе	В течение года по отдельному плану	Руководитель Управления, Помощник руководителя, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	Личный прием граждан проводится в соответствии с планом
5.	**Работа с референтными группами УФК по Пермскому краю**			
5.1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	Проводится анкетирование на регулярной основе

6.	**Организация работы со средствами массовой информации**			
6.1.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей УФК по Пермскому краю, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет	В течение года	Помощник руководителя, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	Информация о мероприятиях с участием представителей Управления размещается на Официальном сайте УФК по Пермскому краю
6.2.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет материалов по ключевым направлениям деятельности	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции	На Официальном сайте УФК по Пермскому краю размещаются материалы по ключевым направлениям деятельности
6.3.	Организация процесса фотосъемки и размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации об официальных мероприятиях с участием руководства УФК по Пермскому краю	В течение года	Помощник руководителя	Информация о мероприятиях с участием руководства Управления размещается на Официальном сайте УФК по Пермскому краю